

وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإقليم الاسكندرية

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لإقليم الاسكندرية
الدرجة المالية:	مدير عام
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة لإقليم الاسكندرية التابعة للإدارة المركزية لأقاليم الهيئة
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

الغرض من الوظيفة :	
تقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للإقليم (فروع - مكاتب) ومتابعة كافة المشروعات والمجمعات والمناطق الصناعية التي تقع في هذا النطاق.	
المهام التخصصية:	
- يشرف على تقديم خدمات الهيئة للمنشآت الصناعية بالإقليم طبقاً لقرارات السلطة المختصة لتسهيل على المستثمرين. - يقوم بوضع خطط المعاينات المختلفة (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) لموظفي الفروع والمكاتب بنطاق عمل الإقليم وذلك بالتنسيق مع الإدارة المركزية للشئون الفنية ومتابعة تنفيذها. - يراجع ويتابع كافة الخدمات المقدمة من الفروع وأعمال الإقليم لتأدية الخدمات بالصورة اللائقة بالهيئة. - يشارك في أعمال اللجان الداخلية والخارجية والاجتماعات وورش العمل والندوات التي يكلف بها من الهيئة. - يقوم بالتنسيق مع الإدارات العامة المختصة لحل المشاكل الفنية والإجرائية التي تواجه المستثمرين. - يقوم بعمل الاجراءات اللازمة للتفتيش على المشروعات الصناعية الغير حاصلة على رخص التشغيل أو المخالفة للاشتراطات (الفنية - الحماية المدنية - السلامة والصحة المهنية - البيئية) طبقاً للقانون ١٥ لسنة ٢٠١٧ ولائحته. - ينسق مع الجهات التنفيذية والمعنية لتنفيذ قرارات الإلغاء والعلق الصادرة للمنشأة المخالفة. - يشرف ويراجع التقارير الخاصة بالمتابعة التنفيذية للمشروعات والوحدات بالمجمعات والمناطق الصناعية الواقعة في النطاق الجغرافي للإدارة العامة للإقليم.	
نتائج الوظيفة:	
- تطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم كافة الخدمات التي تقدمها الهيئة على كافة النطاق الجغرافي. - توفير الجهد والوقت للمستثمرين في اتخاذ إجراءاتهم طبقاً لاماكن تواجدهم.	